

GUIA PER A LA COMPRA D'ENTRADES AL NOSTRE PORTAL

REGISTRE AL PORTAL DE RESERVES EDUCATIVES

Per a la reserva d'activitats cal que facis un registre previ al nostre portal. Si ja estàs registrat prèviament en eduCaixa.com pots utilitzar el mateix usuari sense necessitat de tornar a activar la teva adreça de correu electrònic.

SELECCIÓ DEL FLUX DE COMPRA

Per tal de facilitar el procés de reserva d'activitats, hem previst dos fluxos diferents de compra:

1. 'Tinc un període de dies fix en el que vull veure quines activitats hi ha disponibles': per poder visualitzar quines activitats es fan en el període disponible per a la visita.
2. 'Tinc un dia fix en el que vull veure quines activitats hi ha disponibles': que et permetrà seleccionar el dia de la teva visita i simplificar el procés posterior de selecció d'activitats, ja que només es mostraran aquelles que es realitzen en el dia seleccionat .
3. 'Sé quina activitat vull reservar, i vull veure quin dia està disponible': en el cas en què no tinguis un dia fix, et serà més útil buscar quines activitats són les que més t'interessa i puguis veure quan les pots fer .

Tant en un flux com en l'altre, hauràs de completar els següents passos del procés de compra:

PAS 1 - Creació de Grups

Per ajudar-te a planificar la teva visita, en primer lloc, hauràs definir les característiques dels diferents grups que formaran part. Fins i tot podràs assignar un nom que et permeti identificar-los més fàcilment per simplificar l'assignació de les activitats al grup que les ha de realitzar.

Aquest pas és senzill però, encara que posteriorment podràs fer modificacions sobre els grups, en alguns casos en fer modificacions com l'ampliació del grup és possible que hi hagi incompatibilitats amb l'aforament disponible en alguna activitat.

PAS 2 - Selecció de Centre

Per poder mostrar l'oferta d'activitats, cal que ens indiquis a quin Centre de la Fundació 'la Caixa' vols assistir. En funció del Centre seleccionat, el calendari et mostrarà informació sobre els dies especials, els festius, els dies de portes obertes, etc.

PAS 3 - Recerca i selecció d'Activitats

Disposaràs d'un filtre que et permetrà restringir el llistat d'activitats en funció dels teus interessos o de les característiques dels grups que realitzaran la visita. En el llistat d'activitats resultant podràs veure una descripció de l'activitat i la informació més rellevant. Quan seleccionis una activitat, aquesta passarà a la 'cistella de la compra' i ja la tindràs a la teva selecció d'activitats per a posteriorment assignar-la a un o més grups i seleccionar l'horari en el qual vols realitzar. En el cas que una activitat hagi de ser realitzada per més d'un grup, només caldrà afegir un cop a la "cistella de la compra",
També pot passar que alguna de les activitats del llistat no tingui places disponibles. En aquest cas no podràs seleccionar però podràs apuntar-te per rebre un 'Avís de disponibilitat' "en el cas que en el futur queden places disponibles per la cancel·lació d'una altra reserva. No obstant això, aquest avís no et garantirà la reserva de l'activitat ja que s'enviarà a tots aquells que s'hagin apuntat per rebre l'avís d'aquesta activitat en aquest dia concret.

PAS 4 - Opcions de Compra

Un cop hagis seleccionat totes les activitats en la 'cistella de la compra' hauràs assignar a cadascuna d'elles un dels grups creats anteriorment i hauràs de seleccionar a quina hora vols que es realitzi.

Tingues en compte l'hora d'inici i la durada de cadascuna de les activitats perquè no hi hagi problemes en la planificació de les mateixes. De tota manera, el sistema t'avisarà si les activitats seleccionades per a algun dels grups té algun conflicte d'horari que provoca que no es puguin realitzar de forma adequada.

En el cas que disposis d'algun codi promocional per a una o diverses activitats, podràs aplicar en aquest pas del procés de compra. Simplement hauràs de seleccionar 'Afegeix promoció' i

seguir el procés per validar el codi promocional. Si una mateixa promoció es pot aplicar a més d'una activitat hauràs de repetir el procés per a cadascuna de les activitats.

PAS 5 - Confirmació de compra

En la següent pantalla se't mostrarà un resum de les activitats seleccionades i les assignacions de grups i promocions realitzades. Si tot és correcte, clica el botó 'Confirmar reserva' per seguir el procés de compra. Aquest és últim pas previ a fer el pagament de les entrades seleccionades. És molt important que verifiquis tots i cadascun dels punts que et mostrem per assegurar que has seleccionat les activitats i les sessions a les que vols assistir, i que totes les dades són correctes.

Des del moment que assignis un grup a una activitat, les places se't pre-reserven durant 20 minuts perquè puguis completar tot el procés de compra. Si el procés quedés suspès o penjat a la meitat, les places no s'alliberen fins passats aquests 20 minuts, veuràs que apareixen com ocupades i hauràs de triar altres o esperar que passi aquest temps. Passats aquests 20 minuts les places queden lliures per a un altre client.

Necessitem les teves dades personals per poder oferir un millor servei i tenir registrada la reserva que estàs realitzant. És molt important que puguem posar-nos en contacte amb tu i informar-te de qualsevol incidència que pugui produir-se amb la teva compra o amb l'esdeveniment (ajornaments, cancel·lacions, etc). Per això és imprescindible que omplis els camps amb les dades que et demanem per continuar amb el procés de compra.

Les dades que ens proporciones s'incorporaran a un fitxer amb la finalitat de facilitar la tramitació de les comandes i enviar-te informació dels futurs esdeveniments que puguin resultar del teu interès, això sí, sempre que ens hagi donat l'autorització pertinent. Pots executar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les dades contingudes en aquest fitxer en els termes reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i altra normativa concordant vigent a Espanya, escrivint al nostre mail d'atenció al client. Un cop introduïdes les dades i llegit el document amb les "Condicions generals de compra", clica el botó "Continua" per seguir el procés de compra.

PAS 6 - Pagament de les entrades

Si desitges realitzar el pagament de la reserva en aquest moment, hauràs de seleccionar com a tipus de pagament Targeta de crèdit 'i s'iniciarà el procés de validació mitjançant una connexió segura amb un TPV Virtual.

En el cas que vulguis realitzar el pagament més endavant, dins el termini de pagament per a la confirmació de la reserva, hauràs de seleccionar com a tipus de pagament 'Transferència bancària' i seguir les instruccions rebudes per correu electrònic per fer una transferència bancària pel import de la reserva

EL PAGAMENT AMB TARGETA A TRAVÉS DEL NOSTRE PORTAL DE VENDA D'ENTRADES ÉS COMPLETAMENT SEGUR

Per realitzar el pagament de les entrades que acabes de reservar, pots utilitzar qualsevol de les targetes: Visa, Visa Electron, Mastercard, Eurocard, Maestro i Euro6000.

En el nostre portal utilitzem un procés de pagament completament segur, certificat per Verisign Inc, a través d'una passarel·la externa al nostre sistema. Això significa que durant tot el procés de pagament la informació viatja xifrada mitjançant protocol SSL i claus de 128 bits. Si et fixes, quan estàs en el procés de pagament apareix una clau a la part inferior del navegador ja l'adreça se substitueix <http://> per <https://>.

A més, quan farcides les dades i prems el botó Pagar, connectem directament amb Visa o Mastercard, entitats que alhora es posen en contacte amb l'entitat emissora de la targeta perquè validi l'operació. Totes les operacions de pagament estan assegurades contra frau a través de l'operativa de comerç segur. Aquesta operativa implica que la nostra passarel·la de pagament externa es posi en contacte amb l'entitat emissora de la targeta, per verificar que ets tu, qui està realment comprant les entrades i no algú que utilitzi la targeta de manera fraudulenta.

Si la teva entitat bancària no aprova el càrrec, la reserva queda cancel·lada.

Per a la teva tranquil·litat et recordem que les dades de la targeta de crèdit no queden registrades en cap base de dades o procés associat a les nostres aplicacions.

MÈTODE DE LLIURAMENT (Print at Home)

El sistema més còmode i ràpid. Rebràs un e-mail amb les entrades adjuntes, imprimeix-i veus directament al Centre. Recorda que en el control d'accessos poden sol·licitar que t'identifiquis, per assegurar que ningú utilitza les teves entrades.

Només has d'obrir el fitxer adjunt del e-mail que rebràs i imprimir les entrades electròniques directament en la teva pròpia impressora.

Com imprimir les seves entrades:

- 1 - Obre el document PDF adjunt.
- 2 - Imprimeix el document PDF.
- 3 - No t'oblidis de portar les teves entrades impreses per presentar-les.

Tingues en compte que necessites Acrobat Reader v6.0 o superior per obrir les teves entrades electròniques. Si no tens Acrobat Reader, pots descarregar una versió gratuïta en la següent adreça: <http://get.adobe.com/es/reader/> (si el link no funciona, copia l'adreça i enganxa a la barra d'adreces del navegador).

Un cop descarregat i instal·lat, torna a l'e-mail que t'hem enviat i obre el document pdf adjunt. Si tens alguna pregunta o necessites ajuda, contacta amb nosaltres a través del nostre e-mail d'atenció al client.